

Vedtægter for Andelsselskabet FredensborgFordi a.m.b.a

§ 1 Navn

Selskabets navn er ”FredensborgFordi a.m.b.a”.

Selskabet har hjemsted i Fredensborg kommune.

§ 2 Organisationsform

Selskabet er organiseret som et andelsselskab med begrænset ansvar. Andelshaverne er de, som har købt et eller flere andelsbeviser. Andelsbeviserne kan købes af myndige personer eller institutioner, selskaber, foreninger og lignende.

§ 3 Formål

Andelsselskabets formål er at udvikle og understøtte bylivet i Fredensborg by ved selv eller igennem direkte eller indirekte ejede datterselskaber at opkøbe, etablere, drive og/eller videresælge detailhandels- og detailhandelsorienterede virksomheder i Fredensborg by. Selskabet kan desuden støtte andre aktiviteter med det formål at fremme og bevare en positiv udvikling af bylivet.

Selskabet vil sikre, at andelshavere får økonomiske fordele i de virksomheder, der ejes helt eller delvist af selskabet, i det omfang det vurderes driftsmæssigt forsvarligt.

§ 4 Drift

Stk. 1 Etablering daglig drift

Opstart og opbygning af aktiviteter finansieres delvis via tegning af andelskapital og der udstedes andelsbeviser. Herefter forventes det at virksomheden er selv bærende i forhold til driften.

Selskabets bestyrelse ansætter og afskediger den daglige leder i virksomheder der ejes af Selskabet. Den daglige drift af virksomheder ejet af selskabet, herunder regnskab, salg og indkøb, styring af varelager og ansættelse/afskedigelse af medarbejdere forvaltes af den daglige leder af disse. Det overordnede budgetansvar påhviler bestyrelsen og den daglige leder.

Stk. 2 Anvendelse af overskud

Overskud kan bruges til investeringer i nye virksomheder eller fornyelser i selskabets eksisterende aktiviteter. Bestyrelsen træffer beslutning herom.

Overskydende midler kan desuden anvendes til at støtte initiativer i Fredensborg by. Bestyrelsen indstiller eventuelle forslag til generalforsamlingen, som træffer beslutning herom.

Stk. 3 Tegningsregel

Selskabet tegnes udadtil af formanden og et bestyrelsesmedlem i forening.

§ 5 Andelsbeviser

Andelsbeviserne sælges med et pålydende på minimum kr. 1000 pr. andelsbevis eller mere, dog altid et multipla af 1.000 kr. Andelsbeviserne nummereres fortløbende og erhververen optages i andelsfortegnelsen. Der er ingen begrænsninger for, hvor mange andelsbeviser der kan købes pr. person eller institution, eller beløb per andelsbevis, dog har hver andelshaver max. 1 stemme på generalforsamlingen, uanset antal af andelsbeviser denne besidder.

Beløbet indbetales på selskabets bankkonto.

En andelshaver der ønsker at afstå sin andel skal skriftligt meddele dette til bestyrelsen, og bestyrelsen har da 30 dage til at meddele den udtrædende, om selskabet ønsker at tilbageerhverve andelen. Gøres denne forkøbsret rettidigt gældende, skal selskabet inden 3 måneder fra sin meddelelse herom, tilbagebetale andelshaveren dennes indskud pristalsreguleret med forskellen i nettoprisindekset.

Såfremt selskabet ikke ønsker at gøre sin forkøbsret gældende, kan andelshaveren i det pågældende regnskabsår afhænde andelen til enhver, der opfylder vedtægternes betingelser for at kunne optages som andelshaver og kan godkendes af bestyrelsen.

Erhververen indtræder i den udtrædendes rettigheder og forpligtelser overfor selskabet.

Et overdraget andelsbevis skal forsynes med transport fra den tidligere andelshaver, samt angivelse af overdragelsessum og erhververens navn og adresse, hvorefter transporten skal noteres af bestyrelsen.

En andel kan tillige overdrages ved arv. En sådan overdragelse udløser ikke forkøbsret for selskabet.

Overdragelsen er først gyldig, når den indtrædende andelshaver er godkendt af bestyrelsen.

§ 6 Hæftelse

Andelshaverne hæfter kun med deres indskud, det vil sige den pålydende værdi: 1.000,- kr. pr. andelsbevis.

§ 7 Andelshavere

Som andelshaver kan optages fysiske eller juridiske personer, som aktivt vil støtte virksomhedens formål og værdigrundlag.

Selskabet vil oprette og føre en fortegnelse over samtlige andelshavere.

En andelshaver kan ekskluderes ved væsentlig misligholdelse af sine forpligtelser over selskabet eller hvis denne aktivt modarbejder selskabet. Beslutning om eksklusion træffes af bestyrelsen og meddeles skriftligt af denne med omgående virkning.

Beslutninger om eksklusion skal begrundes skriftligt og kan indbringes for generalforsamlingen, der træffer endelig afgørelse herom.

§ 8 Bestyrelse

Stk. 1 Sammensætning og valg

Bestyrelsen består af 5 til 7 medlemmer, der alle vælges på den ordinære generalforsamling for en periode af 2 år.

Ved selskabets opstart vælges der 3 bestyrelsesmedlemmer for en periode på 1 år. Herefter vælges 3 bestyrelsesmedlemmer i lige år og 2 bestyrelsesmedlemmer i ulige år.

Bestyrelsesmedlemmer skal være personlige andelshavere.

Stk. 2 Konstituering

Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand og sekretær umiddelbart efter generalforsamlingen.

Stk. 3 Bestyrelsesarbejdet

Bestyrelsen varetager selskabets tarv udadtil og indadtil. Det påhviler herunder bestyrelsen at føre tilsyn med den eller de virksomheder der ejes af selskabet. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Bestyrelsesmøderne ledes af formanden og i dennes fravær af næstformanden.

Over bestyrelsesmøderne føres beslutningsreferat.

Bestyrelsen træffer beslutning ved simpel stemmeflerhed og er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er til stede. Ved stemmelighed er formandens eller den fungerende formands stemme udslagsgivende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 4 Nedsættelse af udvalg

Bestyrelsen kan nedsætte stående og midlertidige udvalg, hvis forretningsorden og opgaver fastsættes af bestyrelsen.

§ 9 Ordinær generalforsamling

Stk. 1 Kompetence

Generalforsamlingen er selskabets øverste myndighed.

Stk. 2 Tidspunkt og indkaldelse

Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned, dog således at første ordinære generalforsamling efter stiftende generalforsamling først afholdes i april 2021.

Indkaldelse til ordinær generalforsamling med angivelse af dagsorden annonceres senest 30 dage før afholdelsen.

Annoncering sker ved opslag på selskabets hjemmeside.

Revideret regnskab udleveres på generalforsamlingen og kan ses på selskabets hjemmeside 2 uger før generalforsamlingen.

Stk. 3 Møde- og stemmeberettigede

Møde- og stemmeberettigede på generalforsamlingen er andelshaverne. En ledsager til en andelshaver er desuden mødeberettiget, men ikke stemmeberettiget.

Når andelshaveren er en institution, selskab, forening eller lignende, skal den person, som ønsker at udnytte stemmeretten på generalforsamlingen fremgå af selskabets liste over andelshavere.

Stk. 4 Forslag

Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden skriftligt i hænde senest 14 dage før afholdelsen, og offentliggøres som nævnt ovenfor 1 uge før generalforsamlingen.

Stk. 5 Afstemning

Ved afstemning kan hver fremmødt andelshaver afgive max. en stemme pr. andelshaver uanset antallet af andelsbeviser. Hver fremmødt andelshaver kan yderligere afgive stemme ved fuldmagt for én (1) anden andelshaver.

Beslutninger og valg afgøres ved simpel stemmeflerhed med undtagelse af vedtægtsændringer jf. § 11 og forslag om opløsning af selskabet jf. § 13.

Personvalg afgøres ved skriftlig afstemning, hvis en af de stemmeberettigede forlanger det.

Stk. 6. Gennemførelse

På den ordinære generalforsamling foretages følgende:

Valg af dirigent, referent og 2 stemmetællere

Formanden aflægger bestyrelsens beretning

Forelæggelse af den reviderede årsrapport

Forelæggelse af budget for det næste år.

Behandling af rettidigt indkomne forslag.

Valg af bestyrelsesmedlemmer jf. § 8 stk. 1.

Valg af revisor.

Eventuelt.

§ 10 Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes, såfremt bestyrelsen beslutter det eller når mindst 25 % af andelshaverne, mindst 2 bestyrelsesmedlemmer eller revisor skriftligt begærer ønske herom med begrundet forslag til dagsorden. Indkaldelse sker efter samme fremgangsmåde som ved ordinær generalforsamling, dog med et varsel på mindst 8 hverdage.

§ 11 Ændring af vedtægter

Til ændring af vedtægterne skal mindst 2/3 af de afgivne stemmer på en generalforsamling være for ændringsforslaget.

§ 12 Regnskab

Selskabets regnskab følger kalenderåret. Hvert kvartal forelægger den daglige leder et kvartalsregnskab for bestyrelsen.

Årsrapporten skal før den ordinære generalforsamling være påtegnet af en registreret revisor.

Eventuelle overskud hensættes til investering i henhold til bestemmelserne om formål og drift, jf. § 3 og § 4 og § 4a.

§ 13 Ophør

Til opløsning af selskabet skal mindst 2/3 af samtlige andelshaveres stemmer være for et forslag om at opløse selskabet. Er det fornødne antal stemmer ikke til stede ved den generalforsamling, hvor forslaget behandles, indkaldes til en efter vedtægternes § 10 ekstraordinær generalforsamling, hvor forslaget kan vedtages, såfremt mindst 2/3 af de fremmødte andelshaveres stemmer for forslaget.

Eventuelle likvide midler vil ved ophør tilfalde den enkelte andelshaver forholdsmæssigt op til andelsbevisets pålydende på kr. 1000 pr. andelsbevis. Midler ud over andelspålydende vil blive overført til Fredensborg Kommune til brug for formål der kan fremme bylivet i Fredensborg by.

Vedtaget på stiftende generalforsamling, 22.08.2019.